

Уведомление за обработване на лични данни на кандидати за работа

Прочетете внимателно това уведомление,

то съдържа информация за това как Адвокатско дружество „Токушев и Съдружници“ обработва Вашите лични данни, когато кандидатствате за работа при нас, включително за позиции като служител, сътрудник, адвокат или стажант.

(1) Администратор на данните:

Адвокатско дружество „Токушев и Съдружници“, гр. София, ул. „Граф Игнатиев“ № 24, ет. 1, ап. 1, което определя целите и средствата за обработване на данните. Контакт по въпроси, свързани със защитата на личните данни: office@tokushev-lawoffice.com

(2) Лични данни, които се събират:

Обработваме следните категории лични данни във връзка с кандидатстването и подбора:

- **Идентификационни данни и контактна информация:** имена, адрес, имейл, телефон, информация за позицията, за която се кандидатства.
- **Образование и квалификации:** завършено образование, професионални и допълнителни квалификации, владение на езици, членства в професионални организации, специализации, сертификати, курсове, отличия и постижения.
- **Професионален опит:** предходни работодатели, длъжности, срокове на заетост, описание на задължения и отговорности.
- **Допълнителна информация,** която кандидатът по своя преценка включва в CV, мотивационно писмо или други документи (напр. снимка или дата на раждане). Тази информация не се изисква, освен ако изрично не е посочено друго.
- **Данни от комуникацията и процеса по подбор:** кореспонденция, информация за статуса и етапа на кандидатурата и за организирането и провеждането на интервюта, както и, когато е приложимо, професионално релевантна информация от публични източници.

Моля, не включвайте данни, които не са необходими за кандидатурата, включително специални категории лични данни, освен ако не са изрично поискани и има приложимо правно основание.

(3) От кого получаваме данните:

- Директно от кандидата (CV, мотивационно писмо, документи);
- От лица, участващи в процеса на подбор (интервюиращи съдружници в кантората); в редки случаи — от лице, което е препоръчало кандидата; по правило насърчаваме кандидатът сам да ни предостави своето CV и данни;
- Когато е необходимо за подбора — от публично достъпни професионални източници и регистри (напр. LinkedIn, професионални регистри и друга относима общодостъпна информация в интернет).

(4) Цели и правно основание за обработване:

Основни цели:

- Разглеждане на кандидатури и подбор на персонал;
- Контакт с кандидати и осигуряване на информация в процеса на подбор;
- Когато е приложимо — установяване, упражняване или защита на правни претенции.

- При необходимост — проверка на професионална квалификация, професионален статус и друга професионално релевантна публично достъпна информация; както и, при отделно съгласие, разглеждане на кандидатурата при бъдещи подходящи позиции.

Правно основание за обработване:

- чл. 6, § 1, б. „б“ GDPR — предприемане на стъпки по искане на кандидата преди сключване на договор, включително разглеждане на кандидатурата, комуникация и провеждане на подбора;
- чл. 6, § 1, б. „е“ GDPR — законният интерес на адвокатското дружество да проверява професионално релевантна публично достъпна информация и заявени квалификации, когато това е необходимо и пропорционално, както и, когато е приложимо, да установява, упражнява или защитава правни претенции;
- чл. 6, § 1, б. „а“ GDPR — отделно изрично съгласие за съхранение на кандидатурата за бъдещи подходящи позиции.
- Когато обработването се основава на законен интерес, отчитаме характера на информацията, разумните очаквания на кандидата и въздействието върху неговите права и свободи.

Когато обработването се основава на законен интерес, кандидатът има право да възрази по причини, свързани с неговата конкретна ситуация. В този случай прекратяваме обработването, освен при убедителни законови основания, които имат предимство, или обработването е необходимо за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

Ако кандидатът не предостави основните данни, необходими за разглеждане на кандидатурата и за комуникация в процеса по подбор, може да не сме в състояние да разгледаме кандидатурата или да продължим подбора.

Кандидатът може да оттегли **дадено съгласие** по всяко време и това няма да окаже въздействие върху обработването, което е било извършено преди оттеглянето му. Независимо от оттеглянето, обработването до този момент ще бъде законосъобразно.

(5) Срокове на съхранение:

- Данните и документите по кандидатурата се съхраняват за целите на подбора до окончателното приключване на процедурата за съответната позиция.
- След окончателното приключване на процедурата данните, събрани за целите на подбора, се съхраняват за срок до 6 месеца, освен ако кандидатът е дал валидно съгласие за по-дълго съхранение или специален закон предвижда друго.
- При отделно изрично съгласие кандидатурата може да се съхранява до 18 месеца след окончателното приключване на процедурата за разглеждане при бъдещи подходящи позиции.
- Ако във връзка с конкретен подбор са създадени вътрешни документи, съдържащи лични данни, отделни минимално необходими данни от тях могат да бъдат съхранявани за установяване, упражняване или защита на правни претенции за приложимия срок. Това не удължава срока за съхранение на документите, предоставени от кандидата, освен в предвидените от закона случаи.
- Ако кандидат бъде избран, данните, които са необходими за установяване и изпълнение на съответното правоотношение, могат да бъдат обработвани отделно за тази цел при приложимите правни основания и срокове.

След изтичане на приложимия срок данните и документите се изтриват или унищожават, освен ако специален закон предвижда друго.

(6) Достъп до данните:

- Достъп имат само лицата, които участват в подбора, и при необходимост ограничен кръг административни служители, които подпомагат процеса.

- Лицата с достъп са задължени да спазват конфиденциалност и използват данните само за изпълнение на служебните си функции.

(7) Споделяне на данни:

Данните могат да се споделят с:

- Доставчици на електронна поща, облачно съхранение и онлайн платформи за обяви и подбор, доколкото техните услуги са необходими за процеса;
- Доставчици на ИТ поддръжка и системна администрация, когато имат ограничен технически достъп до системи, в които се съдържат кандидатски данни;
- Компетентни органи, когато предоставянето е изискано или разрешено от приложимото право.

Някои доставчици могат да обработват данни извън Европейското икономическо пространство. Когато е налице международен трансфер, той се извършва при условията на глава V GDPR, включително въз основа на решение за адекватност или подходящи гаранции, когато е приложимо. Информация относно приложимия механизъм за трансфер и гаранциите може да бъде получена на посочения в т. 1 адрес за контакт.

(8) Защо е необходимо да предоставите данните

- За да разгледаме кандидатурата, са необходими поне имена и данни за контакт, както и достатъчна информация за квалификацията и професионалния опит на кандидата.
- Ако не предоставите тези основни данни, може да не сме в състояние да разгледаме кандидатурата или да проведем подбора.
- Моля, не изпращайте ЕГН, копия от лични карти, паспорти, шофьорски книжки, разрешения за пребиваване или други ненужни идентификационни документи на етап кандидатстване, освен ако не сме ги поискали изрично на по-късен етап във връзка с установяване на правоотношението.
- Непредоставянето на данни, които не са необходими за подбора, няма да се отрази неблагоприятно на кандидатурата.

(9) Права на кандидатите:

Имате право да:

- Получите информация за обработваните лични данни;
- Получите достъп до личните си данни и копие от тях; за допълнителни копия може да бъде начислена разумна такса в предвидените от GDPR случаи;
- Искате коригиране или допълване на конкретно посочени неточни данни;
- Възразите срещу обработването, когато то се основава на законен интерес, при условията на чл. 21 GDPR;
- Ограничите обработването при определени условия;
- Искате изтриване на данните („право да бъдете забравен“);
- Получите предоставените от Вас данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и да ги прехвърлите на друг администратор, когато са налице условията по чл. 20 GDPR;
- Оттеглите съгласието си по всяко време, когато обработването се основава на съгласие, без това да засяга законосъобразността на обработването преди оттеглянето;
- Не бъдете обект на решение, основано единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, което поражда правни последици или Ви засяга в значителна степен; не използваме такова автоматизирано вземане на решения при подбора;
- Подадете жалба до надзорен орган: **Комисия за защита на личните данни**, гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, kzld@cpdp.bg

(10) Съхранение и защита на данните

Прилагаме технически и организационни мерки за защита на данните:

- Ограничен достъп и задължение за конфиденциалност;
- Принцип „необходимо да се знае“;
- Физически, електронни и процедурни мерки за защита на поверителността, целостта и наличността на данните;
- Мерките за защита се преглеждат и при необходимост се актуализират с оглед на рисковете и промените в използваните системи и процеси.

(11) Други важни указания

- Уведомлението се прилага към личните данни, които обработваме във връзка с кандидатстването и подбора, независимо дали са получени директно от кандидата, от препоръчало лице или от публично достъпен източник.
- Когато използваме публично достъпна информация, ограничаваме проверката до информация, която е относима към професионалната пригодност, квалификацията или професионалния статус на кандидата.
- Уведомлението влиза в сила на 21.08.2026 г.